



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.03.2017

№ 131-Р

г. Иваново

Об обработке персональных данных
в Ивановской областной Думе

Руководствуясь федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях определения политики оператора Ивановской областной Думы в отношении обработки персональных данных:

1. Утвердить:

правила обработки персональных данных в Ивановской областной Думе (приложение 1);

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение 2);

правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение 3);

перечень информационных систем персональных данных (приложение 4);

перечень персональных данных, обрабатываемых в Ивановской областной Думе (приложение 5);

перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 6);

типовое обязательство государственного гражданского служащего Ивановской областной Думы, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 7);

форму согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 8);

форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 9);

порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 10);

список лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных при обработке в информационных системах Ивановской областной Думы (приложение 11).

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Ивановской областной Думе руководителя аппарата Ивановской областной Думы Слезина В.Н.

3. Назначить ответственным за обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должностей гражданской службы и гражданскими служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 статьи 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», начальника отдела информационных технологий Ивановской областной Думы Никологорского В.В.

4. Советнику–юристу по кадровой работе правового управления Ивановской областной Думы Розановой Ю.А. внести соответствующие изменения в должностные регламенты государственных гражданских служащих и ознакомить с настоящим распоряжением лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных.

5. Признать утратившими силу распоряжения Председателя Ивановской областной Думы от 30.06.2010 № 157-Р «О защите персональных данных» и от 04.10.2012 № 277-Р «Об утверждении положения об организации работы по обработке и защите персональных данных в Ивановской областной Думе».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Ивановской областной Думы Слезина В.Н.

**Председатель
Ивановской областной Думы**

В.В. Смирнов



ПРАВИЛА **обработки персональных данных в Ивановской областной Думе**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают меры, направленные на обеспечение выполнения Ивановской областной Думой (далее – Дума) в качестве оператора обработки персональных данных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Дума обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

депутаты Думы;

государственные гражданские служащие Думы и лица, претендующие на замещение должностей гражданской службы в Думе;

работники аппарата Думы, не являющиеся государственными гражданскими служащими, и лица, претендующие на замещение должностей работников аппарата Думы;

помощники депутатов Думы и лица, претендующие на замещение должностей помощников депутатов Думы;

граждане, представляемые к награждению и поощрению наградами Думы и Председателя Думы;

кандидаты, рассматриваемые для назначения и согласования на определенные должности, а также в состав комиссий Думы, органов, формируемых Думой, и органов, в формировании которых Дума принимает участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

субъекты персональных данных, направившие обращение в Думу;

физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Думой.

1.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 1.2 категорий субъектов персональных данных, осуществляется Думой для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также для осуществления Думой своих полномочий.

2. Условия и порядок обработки персональных данных в Думе

2.1. При обработке персональных данных в Думе объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.2. Состав персональных данных, обрабатываемых в Думе, определен в соответствии с приложением 5 к настоящему распоряжению.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.4. Обработка персональных данных в Думе осуществляется как с использованием информационных систем, так и без использования средств автоматизации.

2.5. Обработка персональных данных с использованием информационных систем Думы осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.6. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается свойствами (характеристиками) материального носителя, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя.

2.7. При обработке персональных данных в Думе обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Дума принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

2.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

2.9. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, по требованию субъекта персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Дума принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, от несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.11. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, которое действует с момента подписания до отзыва.

В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных уполномоченное лицо Думы разъясняет ему юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

3. Порядок уничтожения персональных данных

3.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Дума обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в сроки, устанавливаемые законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Дума обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в сроки, устанавливаемые законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация на электронных носителях подлежит уничтожению путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Информация на бумажных носителях подлежит уничтожению путем измельчения техническими средствами, исключающими возможность дальнейшего использования.

3.4. Все действия, связанные с уничтожением персональных данных, должны оформляться актом.

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей

1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъектов персональных данных субъекты персональных данных вправе:

получать полную информацию о своих персональных данных и способе их обработки при обращении в Думу либо путем направления в Думу запроса, соответствующего требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

принимать иные предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. Запросы субъектов персональных данных или их представителей на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъектов персональных данных, рассматриваются уполномоченными лицами Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. При рассмотрении запросов субъектов персональных данных или их представителей обеспечивается:

- регистрация поступивших запросов;
- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

- направление письменных ответов по существу запроса в доступной форме, при этом в ответах не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

4. В случае если у представителя субъекта персональных данных отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия на получение персональных данных субъекта персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных представителю, обратившемуся с запросом, Дума в лице своих уполномоченных лиц вправе отказать в представлении персональных данных соответствующего субъекта персональных данных. В этом случае представителю, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в представлении информации, указанной в его запросе.

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных

1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Думе требованиям к защите персональных данных направлен на выявление и предотвращение нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и осуществляется путем проведения проверок условий обработки персональных данных и соответствия обработки персональных данных требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация работы по проведению проверки и обобщению ее результатов возлагается на должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Думе.

3. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает соответствие установленным уровням защищенности персональных данных;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах Думы;

4) соблюдение правил доступа к персональным данным;

5) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер их защиты.

4. Проверка соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должна быть завершена в течение месяца со дня принятия решения о ее проведении.

5. Результаты проведения проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям оформляются в виде акта и доводятся до сведения Председателя Думы.

Приложение 4
к распоряжению Председателя
Ивановской областной Думы
от 31.03.2017 № 131-Р

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных

1. Платформа «1С: Предприятие».
2. Система электронного документооборота на базе программного обеспечения «DocsVision».

Примечание: допускается автоматизированная обработка персональных данных без применения информационных систем на автоматизированных рабочих местах (АРМ) должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных, подключенных к внутренней локальной сети с соблюдением установленных правил обработки персональных данных в Ивановской областной Думе.

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых
в Ивановской областной Думе

№ п/п	Основания для обработки	Содержание сведений, наименование документов с персональными данными	Структурное подразделение, место хранения, Ф.И.О. ответственного за обработку и хранение, наименование операционной системы (без использования средств автоматизации)	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	Глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, ИНН, номер свидетельства государственного пенсионного страхования, пол, знание иностранного языка, образование, профессия, состояние в браке, состав семьи, номер паспорта, дата и место его выдачи, место жительства и дата регистрации, сведения о воинском учете, дополнительные сведения, сведения, предусмотренные унифицированной формой № Т-2, утвержденной Госкомстатом РФ	Правовое управление, кабинет № 41, советник-юрист по кадровой работе правового управления Ивановской областной Думы Розанова Юлия Александровна. Операционная система Microsoft Windows 2000 Управление бюджетного планирования, учета и отчетности. Сектор учета. Операционная система Microsoft Windows 2000 программы «1С: Предприятие», «Зарплата+Кадры», кабинет № 40, бумажные носители – архив при отделе, начальник управления – главный бухгалтер Филина Юлия Адольфовна, советник-руководитель сектора Маненкова Светлана Сергеевна	75 лет. Условия прекращения - прекращение деятельности Ивановской областной Думы
2	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений»	Фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, иные данные, сообщенные заявителем	Управление по работе с документами и контролю. Ведущий специалист 1 разряда - заведующий приемной по работе с	5 лет. Условия прекращения - прекращение деятельности Ивановской областной

	граждан Российской Федерации»		обращениями и заявлениями граждан Кирюхина Елена Сергеевна. Операционная система - Microsoft Windows 2000. Приемная по работе с обращениями и заявлениями граждан	Думы
3	Гражданский кодекс (гражданско-правовой договор)	Фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номер паспорта, дата и место его выдачи, место жительства и дата регистрации, ИНН, номер свидетельства государственного пенсионного страхования	Управление бюджетного планирования, учета и отчетности, сектор государственных закупок и планирования, кабинет № 38, главный советник – руководитель сектора Чистякова Татьяна Ильинична. Операционная система - Microsoft Windows 2000. Бумажные носители	Срок – 5 лет после истечения срока действия договора. Условия прекращения - прекращение деятельности Ивановской областной Думы
4	Постановление Ивановской областной Думы от 18.12.2014 № 359 «Об утверждении положений о Почетной грамоте Ивановской областной Думы и Грамоте Ивановской областной Думы, Благодарности Ивановской областной Думы и Благодарственном письме Ивановской областной Думы»	Биографические данные (фамилия, имя, отчество, место рождения, месяц, дата и год рождения, профессия, адрес), сведения о трудовой деятельности, информация о достижениях	Управление по организационному обеспечению Ивановской областной Думы и комитетов, кабинет № 33, главный консультант управления Моисеева Светлана Владимировна. Операционная система - Microsoft Windows 2000. Бумажные носители. Управление по работе с документами и контролю, кабинет № 60, главный советник – заведующий протокольным сектором Крайнова Елена Анатольевна. Операционная система - Microsoft Windows 2000. Бумажные носители. Архив протокольного сектора	Срок - постоянно. Условия прекращения обработки - отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных

5	<p>Статья 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»</p>	<p>Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно- телекоммуникаци онной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать</p>	<p>Отдел информационных технологий Ивановской областной Думы, улица Батурина, дом 7, кабинет № 2, начальник отдела Никологорский Владимир Валерьевич</p>	<p>75 лет. Условия прекращения - прекращение деятельности Ивановской областной Думы</p>
6	<p>Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об ос- новных гарантиях избирательных прав и права на участие в референ- думе граждан Рос- сийской Федера- ции», законы Ива- новской области: от 02.12.2014 № 101-ОЗ «О наградах в Ива- новской области», от 21.06.2002 № 34-ОЗ «О по- рядке назначения представителей общественности в квалификацион- ную коллегию су- дей Ивановской области» от 19.12.2002 № 96-ОЗ «О по- рядке избрания представителей от Ивановской об-</p>	<p>Биографические данные (фамилия, имя, отчество, место рождения, месяц, дата и год рождения, профессия, адрес), сведения о трудовой деятельности, информация о достижениях, иные данные, сопровождающие процесс рассмотрения и утверждения кандидатур</p>	<p>Государственные гражданские служащие правового управления, управления по организационному обеспечению Ивановской областной Думы и комитетов, управления по работе с документами и контролю, имеющие доступ к документам по награждению, улица Батурина, дом 5 б, канцелярия, ведущий консультант- заведующий канцелярией Брюханова Ольга Игоревна. Бумажные носители. Архив канцелярии</p>	<p>75 лет. Условия прекращения - прекращение деятельности Ивановской областной Думы</p>

<p>ластной Думы в квалификационную комиссию адвокатской палаты Ивановской области», от 15.06.2006 № 62-ОЗ «Об Общественной палате Ивановской области», от 24.06.2013 № 47-ОЗ «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области», от 21.12.2006 № 140-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Ивановской области», от 04.07.2012 № 59-ОЗ «О мировых судьях», от 08.12.2010 № 140-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Ивановской области» от 15.06.2007 № 80-ОЗ «О государственной молодежной политике в Ивановской области», Постановление Ивановской областной Думы от 29.09.2016 № 218 «О Совете молодых депутатов Ивановской области»</p>			
--	--	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей, замещение которых предусматривает осуществление
обработки персональных данных либо осуществление доступа
к персональным данным**

1. Депутаты Ивановской областной Думы.
2. Руководитель аппарата Ивановской областной Думы.
3. Заместитель руководителя аппарата Ивановской областной Думы, начальник правового управления.
4. Заместитель руководителя аппарата Ивановской областной Думы, начальник управления по организационному обеспечению Ивановской областной Думы и комитетов.
5. Руководитель аппарата Председателя Ивановской областной Думы.
6. Начальники управлений (в отношении подчиненных структурных подразделений).
7. Начальник отдела (в отношении подчиненных структурного подразделения).
8. Главный советник–юрист правового управления.
9. Советник–юрист по кадровой работе правового управления.
10. Советник-юрист правового управления.
11. Советник управления по организационному обеспечению Ивановской областной Думы и комитетов.
12. Главный консультант управления по организационному обеспечению Ивановской областной Думы и комитетов.
13. Главный советник управления по организационному обеспечению Ивановской областной Думы и комитетов.
14. Ведущий специалист 2 разряда управления по организационному обеспечению Ивановской областной Думы и комитетов.
15. Главный советник–заведующий протокольным сектором управления по работе с документами и контролю.
16. Ведущий специалист 1 разряда–заведующий приемной по работе с обращениями и заявлениями граждан управления по работе с документами и контролю.
17. Ведущий консультант-заведующий канцелярией управления по работе с документами и контролю.
18. Ведущий специалист 2 разряда-помощник заведующего протокольным сектором управления по работе с документами и контролю.
19. Ведущий специалист 2 разряда управления по работе с документами и контролю.
20. Ведущий специалист 2 разряда–специалист по контролю за документами управления по работе с документами и контролю.

21. Ведущий специалист 2 разряда–помощник заведующего канцелярией управления по работе с документами и контролю.

22. Старший специалист 1 разряда управления по работе с документами и контролю.

23. Специалист 1 разряда управления по работе с документами и контролю.

24. Заместитель начальника управления бюджетного планирования, учета и отчетности.

25. Главный советник–руководитель сектора государственных закупок и планирования управления бюджетного планирования, учета и отчетности.

26. Советник–руководитель сектора учета управления бюджетного планирования, учета и отчетности.

27. Советник–системный администратор отдела информационных технологий.

28. Главный консультант отдела информационных технологий.

29. Специалист 1 разряда отдела информационных технологий.

Приложение 7
к распоряжению Председателя
Ивановской областной Думы
от 31.03.2017 № 131-Р

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
государственного гражданского служащего Ивановской областной
Думы, непосредственно осуществляющего обработку персональных
данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить
обработку персональных данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

(структурное подразделение аппарата Ивановской областной Думы)

предупрежден(а) о том, что в целях исполнения мною должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к персональным данным и право на их обработку в составе и целях, определяемых распоряжением Председателя Ивановской областной Думы от 31.03.2017 № 131-Р «Об обработке персональных данных в Ивановской областной Думе».

2. Обязуюсь при работе с персональными данными в составе, определяемом распоряжением Председателя Ивановской областной Думы от 31.03.2017 № 131-Р «Об обработке персональных данных в Ивановской областной Думе»:

1) соблюдать требования к обработке персональных данных, установленные законодательством Российской Федерации и указанным распоряжением;

2) знакомиться только с теми документами, к которым получен доступ в соответствии со служебной необходимостью;

3) хранить в тайне ставшие известными мне сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите;

4) информировать непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными и о попытках несанкционированного доступа к ним;

5) информацию о допущенных мною нарушениях установленного порядка работы, учета и хранения документов, а также о фактах разглашения сведений, содержащих персональные данные, подлежащих защите, представлять непосредственному руководителю в виде письменных объяснений;

6) в случае прекращения в установленном порядке исполнения мною должностных обязанностей прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 9
к распоряжению Председателя
Ивановской областной Думы
от 31.03.2017 № 131-Р

ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____
(Ф.И.О.)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в Ивановскую областную Думу.

В соответствии с распоряжением Председателя Ивановской областной Думы от 31.03.2017 № 131-Р «Об обработке персональных данных в Ивановской областной Думе» определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить для _____

(цель обработки персональных данных)

Без предоставления субъектом персональных данных необходимых сведений указанная цель не может быть достигнута.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10
к распоряжению Председателя
Ивановской областной Думы
от 31.03.2017 № 131-Р

ПОРЯДОК
доступа в помещения, в которых ведется
обработка персональных данных

1. Нахождение лиц, не являющихся гражданскими служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, и (или) хранятся документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, возможно только в присутствии гражданского служащего, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

2. Уполномоченные лица Думы, постоянно работающие в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, не должны покидать помещения, не убедившись, что доступ посторонних лиц к персональным данным невозможен. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении.

3. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на гражданского служащего, осуществляющего обработку персональных данных.

СПИСОК

лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных при обработке в информационных системах Ивановской областной Думы

1. Ответственные за общую безопасность локальной сети Думы, за организацию процедур идентификации и аутентификации пользователей, за обмен персональными данными при их обработке в информационных системах по каналам связи, защита которых обеспечивается путем применения программных и технических средств, за использование специальных средств защиты информации, в том числе шифровальных (криптографических) средств:

- 1) начальник отдела информационных технологий;
- 2) советник–системный администратор отдела информационных технологий;
- 3) главный консультант отдела информационных технологий.

2. Ответственные за соблюдение мер, обеспечивающих защиту персональных данных – уполномоченные на обработку персональных данных и (или) имеющие доступ к персональным данным:

- 1) начальник отдела информационных технологий;
- 2) советник–системный администратор отдела информационных технологий;
- 3) главный консультант отдела информационных технологий.